

Sofia Laurent

Gestionnaire de paie junior

sofia.laurent@example.com
Rennes

06 00 00 00 00

PROFIL

Après 7 ans en gestion administrative, j'ai suivi une formation de gestionnaire de paie. Je souhaite mettre ma rigueur, ma discrétion et mon expérience des dossiers salariés au service d'un cabinet ou d'un service RH.

COMPÉTENCES

Techniques

Collecte et contrôle des variables de paie — Intermédiaire · Dossiers salariés · Suivi des absences — Avancé
· Excel · Formules et contrôles croisés — Intermédiaire

Relationnelles

Confidentialité · Respect des échéances — Avancé

MISE EN PRATIQUE EN FORMATION

Cas pratique : produire et contrôler un cycle de paie de 15 salariés fictifs.
Rapprochement des variables, contrôle des bulletins et préparation des éléments déclaratifs.

FORMATION

Titre professionnel Gestionnaire de paie — Paie, déclarations sociales et administration du personnel

Centre de Formation des Métiers Rennes · Rennes
sept. 2025 – juil. 2026

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Stagiaire gestionnaire de paie

Cabinet Armor Conseil · Rennes

mai 2026 – juil. 2026

Stage de validation de formation, sous supervision d'une gestionnaire confirmée.

- Préparé les variables de 60 bulletins mensuels et contrôlé les absences.
- Contribué à la mise à jour des dossiers d'entrée et de sortie.

Assistante administrative

Association Horizons Ouest · Rennes

sept. 2018 – août 2025

Gestion administrative d'une structure de 25 salariés.

- Centralisé les absences et justificatifs transmis au prestataire de paie.
- Créé une liste de contrôle pour fiabiliser les dossiers de recrutement.

LANGUES

Anglais — Intermédiaire